



*plan
de evacuación*



PLAN DE EVACUACIÓN

CEIP.FRANCISCO DE QUEVEDO

Torre de Juan Abad



CURSO 2025/26



Castilla-La Mancha



ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL CURSO 2025/2026

1. OBJETO Y ALCANCE.

De conformidad con el artículo 20: medidas de emergencia, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales, en los centros de trabajo se debe comprobar periódicamente el correcto funcionamiento de las medidas definidas en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.

Del mismo modo, el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, determina que las actividades comprendidas en el anexo I del mismo deberán elaborar e implantar un Plan de Autoprotección, y realizar simulacros de emergencia al menos una vez al año para asegurar la eficacia y operatividad del plan de actuación en emergencias.

Por último, la Orden de 13 de noviembre de 1984 sobre evacuación de Centros docentes, determina que en estos centros deberá realizarse un ejercicio práctico de evacuación de los edificios en el primer trimestre del año académico.

2. NORMATIVA DE REFERENCIA.

- o Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
- o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- o Orden de 13 de noviembre de 1984 sobre evacuación de Centros docentes de Educación General Básica, Bachillerato y Formación profesional

3. OBJETIVOS.

Respondiendo a la necesidad de seguridad del Centro y como parte de las prácticas pedagógicas habituales, se pretende implantar la realización, con carácter periódico y habitual, de ejercicios de evacuación de emergencia.

Teniendo en cuenta la normativa de referencia, se pretende con ello conseguir los siguientes objetivos:

- Realizar todas las acciones necesarias para disminuir al mínimo el riesgo que se produzca ante un siniestro.
- Mantener las vías de evacuación suficientes y libres de obstrucciones.
- Disponer de equipos contra incendios y personal capacitado para su uso.
- Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Conocer las condiciones del edificio en el que se alojan para conseguir la evacuación de forma ordenada y sin riesgo para sus ocupantes, ni deterioro del edificio ni del mobiliario escolar, debiéndose realizar todo ello en el menor tiempo posible.
- Mentalizar a los alumnos/as, a los padres y a los profesores de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad y emergencia en el Centro.



4. PLAN DE EVACUACIÓN DEL CENTRO. PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1. Suena la sirena para dar la alarma a todo el colegio.
2. Cada maestro que se encuentra en clase:
 - ✓ Guarda la calma y la hace guardar a los alumnos.
 - ✓ Cierra todas las ventanas de su aula y la puerta. No se bajan las persianas.
 - ✓ Coloca en fila a todos los alumnos/as dentro del aula.
 - ✓ Ningún alumno/a recoge sus cosas. Las deja como están.
 - ✓ Recuenta al alumnado y se asegura que no hay ningún niño/a en el baño.
 - ✓ Abre la puerta y se coloca delante de los alumnos, preparado/a para el siguiente paso.
 - ✓ El punto de encuentro queda establecido en la valla que separa las dos pistas polideportivas del centro.

Ed. Infantil

El aula de Ed. Infantil, al estar situada en la planta baja y próxima a la salida, saldrá con sus alumnos, en fila, por la puerta principal. La persona que, en ese momento, esté a cargo del grupo, se encargará de supervisar los baños.

En el caso de que haya alumnos en el aula de apoyo, serán dichos maestros/as los que se encargarán de realizar el desalojo de estos alumnos/as siguiendo las instrucciones.

Gimnasio, aula de orientación, aseos alumnos y sala de profesores.

Las personas que se encuentren en estas dependencias, las abandonarán guardando la calma, cerrando ventanas (no se bajarán las persianas) y puertas y saldrán al exterior por el gimnasio.

Sala de usos múltiples, dirección, aseos maestros, aula de AI, aula de plástica:

Las personas que se encuentren en estas dependencias, las abandonarán guardando la calma, cerrando ventanas y puertas y saldrán al exterior por la puerta principal.

Ed. Primaria:

- **1ºP, 2ºP, 3ºP y aula de música:** formarán una fila y bajarán la escalera hasta la puerta principal.
- **Desdobles 3ª y 4ºP:** formarán una fila y bajarán la escalera hasta la puerta principal,



siempre después de los grupos inferiores.

- **Aula de audiovisuales, biblioteca, aula de PT y aulas 4º, 5º y 6ºP:** formarán una fila y bajarán la escalera y saldrán del edificio por el gimnasio.
 - En el caso de que haya alumnos en el aula de apoyo, serán dichos maestros/as los que se encargarán de realizar el desalojo de estos alumnos/as siguiendo las instrucciones.
1. En caso de tener a algún alumno/a con problemas físicos que le impida bajar por su pie, lo comunicará a la dirección del centro, y éste lo acompañará hasta salir al patio (debe procurar bajar lentamente, pero permitiendo en lo posible el paso a las filas que bajan de otras plantas superiores).
 2. Por cada planta y ala del edificio habrá un coordinador/a que será el profesor/a del curso más alto. La responsabilidad del coordinador de planta será la de llevar a cabo el desalojo ordenado de dicha planta, así como de controlar el tiempo de evacuación total de la misma y el número de alumnos/as desalojados/as.
 3. La apertura de la puerta del gimnasio la realizará el director del centro antes de la jornada escolar. Los días que no esté el maestro de Educación Física en el centro, también será el encargado de cerrarla al final de la mañana.
 4. Con anterioridad suficiente al día del simulacro, se reunirá el Claustro con objeto de consensuar el plan a seguir y prever las todas las incidencias de la operación, planificar los flujos de la salida, determinar los puntos críticos del edificio, las zonas exteriores de concentración del alumnado y las salidas que se vayan a utilizar y cuál de ellas se considerará bloqueada a efectos del ejercicio.
 5. Cada profesor/a se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos/as a su cargo en el momento de la evacuación (que será el grupo al que esté impartiendo clase).
 6. Cada tutor/a tendrá organizada la estrategia de su grupo y designados a los alumnos/as que deban realizar funciones concretas como cerrar ventanas, ver si falta algún compañero/a, controlar que no se lleven objetos personales, cerrar la puerta. Con ello se pretende darles mayor participación en estos ejercicios.
 7. Una vez desalojada el aula, el profesor comprobará que queda totalmente vacía, así como los servicios de la planta; que las ventanas y puertas quedan cerradas y las persianas subidas y la luz apagada.
 8. Con anterioridad a la realización del simulacro, se informará al alumnado de los pormenores y objetivos de este ejercicio y las instrucciones a seguir.



9. Para el buen resultado del simulacro, se mantendrá en secreto el momento exacto de su realización, siendo solamente conocedores el director del centro y la responsable de prevención de riesgos laborales.
10. Al comienzo del ejercicio se emitirá una señal de alarma (sirena de incendios y timbre).
11. Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes criterios:
 - A la señal de comienzo de simulacro, desalojarán el edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
 - Simultáneamente los de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta.
 - El desalojo en cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.
12. En este simulacro se utilizarán las salidas normales del edificio (puerta principal de entrada y puerta del gimnasio al patio trasero).
13. El personal del centro no incurrirá en comportamientos que denoten precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pueda transmitirse a los alumnos.
14. Una vez desalojado el edificio, los alumnos se concentrarán en un punto de encuentro previamente designado junto con los profesores y personal responsable que cuidarán de que así sea.
15. La persona responsable de Riesgos Laborales emitirá el informe oportuno que recoja la marcha del simulacro.



Castilla-La Mancha

PROTOCOLO SIMULACRO DE INCENCIO Y/O SITUACIÓN DE EMERGENCIA.

**CEIP
FRANCISCO DE QUEVEDO**

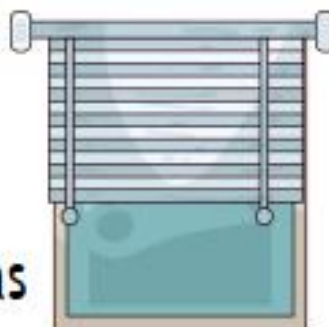




Cuando oímos la alarma,
mantenemos la calma y
tranquilizamos al alumnado

1

Cerramos las ventanas
NO Cerramos las persianas

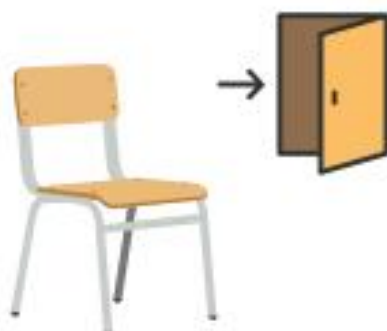


Hacemos la fila dentro del aula
detrás del maestro/a. No
cogemos materiales (chaqueta
mochila,...)

2

3

Apagamos la luz



Cerramos la puerta y dejamos
una papelera por fuera como
señal de revisión y desalojo.

4



ORDEN DE SALIDA

1º Desalojo de la planta baja en orden.
(Infantil, PT, AL)

2º Desalojo de la planta alta de ambos
bloques.

1º, 2º y 3º saldrá por la puerta principal del
edificio al exterior (segunda pista)

4º, 5º y 6º saldrá por el gimnasio hacia la
segunda pista exterior.



PUNTO DE ENCUENTRO

PATIO EXTERIOR
(segunda pista
polideportiva)



¡RECUERDA!



- Si estás en el baño, vuelve a tu aula o únete al primer grupo que veas desalojar.
- Mantente SIEMPRE en orden dentro de tu fila.
- Éstate en calma y escucha a tu maestra/o.

COORDINADOR/A PLANTA



Maestro del aula en ese momento.

- Comprobar que las papeleras están colocadas en cada una de las puertas.
- Comprobar que no hay alumnado en ninguna de las estancias de la planta.



SIMULACRO DE INCENDIOS

ENCARGADO DE CLASE ESE DÍA

APAGA LAS LUCES



NO BAJES LAS PERSIANAS
CIERRA LAS VENTANAS



PROFE

REGUENTA AL ALUMNADO



PON UNA PAPELERA EN LA PUERTA



TODOS JUNTOS

CUANDO DIGA LA PROFESOR/A SALIMOS EN
FILA Y ORDEN, SIN MOCHILAS, AL PATIO DEL
RECREO



UNA VEZ EN EL PATIO, SEGUIMOS LAS ORDEN
DE NUESTRO PROFESOR/A